

## Munkatársat keresünk

2020. január 06.

**Kategória:** [Polgármesteri Hivatal](#) [1]



A Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal munkatársat keres **adóügyi ügyintézői munkakör** betöltésére.

### Ellátandó főbb feladatok

- A helyi adóhatósághoz tartozó adóügyi ügyintézés (iparűzési adó, gépjármű adó, kommunális adó), adóbejuttatás, adók módjára történő behajtások, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, lakbérek kezelése, behajtása.

### A közszolgálati jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

- napi 8 óra, teljes munkaidő

### Feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség,
- pénzügyi szakirányú képesítés a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerint, vagy annak megszerzésének vállalása a közszolgálati jogviszony kezdetétől számított 2 éven belül.

### A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- önkormányzati pénzügyi, gazdálkodási igazgatásban szerzett legalább 1-3 év gyakorlat.

- 
- ASP gazdálkodási rendszer és a MÁK programok felhasználói ismerete és gyakorlata.
  - MS Word és Excel programok készségszintű ismerete (pl. táblázatok kezelése, körlevelek, összegzések, szűrések, kimutatások készítése).

Jelentkezni Nyáregyháza jegyzőjénél 2020. január 27. napján 16.00 óráig lehet. A munkakörrel kapcsolatos részletes felvilágosítás a 29-690-187 telefonszámon kérhető.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Személyesen, vagy postai úton, a pályázatnak a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.). A postán megküldött pályázatnak a pályázati határidőig meg kell érkeznie. Kérjük a borítékon feltüntetni az adóügyi ügyintézői pályázat megnevezést.

### **A jelentkezéshez csatolni kell:**

- önéletrajzot a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy megkérdésének igazolását,
- a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti végzettség és szakképzettség megszerzésének vállalásáról szóló nyilatkozatot,
- nyilatkozatot a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez való hozzájárulásról, illetve arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik a pályázó anyagát.

**Bérezés:** a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, valamint Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata vonatkozó rendelete alapján.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 3 hónap próbaidővel létesíthető.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Eredményes pályázati eljárás esetén az állás 2020. február 1. napjával tölthető be.

**Cimlapról lekerülés dátuma:** szombat, 2020, február 1 - 09:05

- [Impresszum](#)
- [Site map](#)
- [Kapcsolat](#)

Készítette: [TérMűves](#)

**Source URL:**

<https://mail.nyaregyhaza.hu/hirek/polgarmesteri-hivatal/munkatarsat-keresunk?mini=2026-05>

**Links**

[1] <https://mail.nyaregyhaza.hu/hirek/polgarmesteri-hivatal>