

## **Intézményvezetőt keresünk Nyáregyházi Bölcsődénkbe!**

2025. július 09.

**Kategória:** [Önkormányzat](#) [1]



### **Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**

#### **a Közalkalmazottak jogállásáról szóló**

**1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20/B. § alapján pályázatot hirdet**

#### **a Nyáregyházi Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető)**

#### **munkakör betöltésére!**

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időtartamra, 2025. szeptember 15. napjától 2030. szeptember 14. napjáig terjedő 5 évre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Pest vármegye, 2723 Nyáregyháza, Mátyás király út 26/B.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata által fenntartott, 2 csoporttal, 28 férőhellyel működő bölcsőde vezetése, irányítása, munkáltatói jogkör feladatainak ellátása az intézmény biztonságos, szakszerű és törvényes működtetése érdekében. Feladatkörébe tartozik az intézménybe járó gyermekek ellátásának megszervezése, a szakmai programban foglaltak megvalósítása, a bölcsődei dolgozók tevékenységének irányítása, esetenként kisgyermeknevelői feladatok ellátása. A szakmai vezetésen túli lényeges feladatai különösen: az intézményi költségvetés összeállításában való

közreműködés, valamint az intézményt érintő fenntartói döntést igénylő ügyekben előterjesztések elkészítése.

Gondoskodik a bölcsőde működési, személyi és tárgyi feltételeiről; az intézményre vonatkozó jogszabályok, rendeletek, utasítások, szabályzatok végrehajtásáról, illetve betartásáról. Megszervezi a bölcsőde munkarendjét. Felel a bölcsőde teljes körű dokumentációjának naprakész, hiteles és pontos vezetéséért, valamint ellátja mindazon feladatokat, amelyet ágazati jogszabály az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe utal.

Az új intézmény várhatóan 2025. november 1-jén kezdi meg tényleges működését, a kinevezés és a működés tényleges megkezdése közötti időszakban az intézményvezető feladatai az alábbiak:

- a bölcsőde működésének szakmai előkészítése,
- a bölcsőde szakmai, szervezeti és működési rendjét tartalmazó dokumentumok, szabályzatok (szakmai program, SZMSZ, házirend, egyéb szabályzatok) előkészítése és jóváhagyásra előterjesztése,
- a bölcsőde működési engedélye iránti kérelem előkészítése,
- javaslattétel a fenntartói hatáskörbe tartozó intézményi térítési díjak megállapítására,
- a bölcsődei ellátásra vonatkozó igények felmérése,
- az intézmény alkalmazottainak kiválasztása, felvétele,
- bölcsőde bútorozottsága, berendezése, esztétikai kialakítása érdekében javaslattétel, bölcsődét érintő beszerzési eljárásban való részvétel.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint e törvény szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. mellékletének I. rész I. Alapellátások 2/B pontjában meghatározott végzettség,
- a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti szakmai gyakorlat (öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakképesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat),
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet,
- Cselekvőképesség,

- Egészségügyi alkalmasság,
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- A magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.
- A pályázó nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
  - A pályázó nem állhat a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.
  - A pályázóval szemben nem állhatnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.
  - MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
  - B kategóriás jogosítvány

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Helyismeret,
- legalább 1-3 év vezetői tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes, részletes, szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mellyel a pályázó igazolja, a büntetlen előéletét, valamint, hogy nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló képviselő-testület a személyét érintő tárgyalás alkalmával nyílt vagy zárt ülést tartson,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat teljes anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik, illetve az abban foglalt személyes adatainak a pályázati kiírással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintheznek.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatának sikeressége esetén a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2025. szeptember 15. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. augusztus 15. 12<sup>00</sup> óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mészáros Sándor polgármester nyújt, a +36 29 690-180 -as, vagy a 30/211-3552-es telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

• **Postai úton**, a pályázatnak a Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.). A postai úton benyújtott pályázatnak legkésőbb a pályázati határidő napján meg kell érkeznie. Kérjük a borítékon feltüntetni a „Bölcsőde intézményvezető munkakör pályázat” megnevezést.

• **Személyesen:** Mészáros Sándor polgármester (Tel.: 30/211-3552) 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az érvényes pályázatot benyújtók közül az intézményvezető kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt.

Személyes meghallgatásra, valamint szakmai ismereteket is felmérő elbeszélgetésre kizárólag azok a minden pályázati feltételnek megfelelő pályázók kerülnek meghívásra, akik meghallgatását a bírálók szükségesnek ítélik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő képviselő-testületi ülés.

#### **Egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített munkaviszony esetén – a Kjt. 21 /A.§ (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

- [Impresszum](#)
- [Site map](#)
- [Kapcsolat](#)

Készítette: [TérMűves](#)

**Source URL:** <https://mail.nyaregyhaza.hu/hirek/onkormanyzat/intezmenyvezetot-keresunk-nyareg>

yhazi-bolcsodenkbe

**Links**

[1] <https://mail.nyaregyhaza.hu/hirek/onkormanyzat>