

## Pénzügyi ügyintézőt keresünk!

2025. október 22.

**Kategória:** [Polgármesteri Hivatal](#) [1]



A Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal munkatársat keres **pénzügyi ügyintézői munkakör** betöltésére.

### Ellátandó főbb feladatok

- Az államháztartás rendje szerinti költségvetési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása, különösen: beérkező számlák rögzítése, analitikus nyilvántartás vezetése, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, ASP és ebr42 rendszerek használata.

### A közszolgálati jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

- napi 8 óra, teljes munkaidő

### Feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- pénzügyi szakirányú képesítés a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerint.

### A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- Microsoft Word és Excel programok felhasználói szintű ismerete,
- önkormányzati pénzügyi, gazdálkodási igazgatásban szerzett legalább 1-3 év gyakorlat,
- ASP gazdálkodási rendszer és a MÁK programok felhasználói ismerete és gyakorlata.

Jelentkezni Nyáregyháza jegyzőjénél 2025. november 14. napján 12:00 óráig lehet. A munkakörrel kapcsolatos részletes felvilágosítás a +36 (29) 690-181-es telefonszámon kérhető.

### A pályázatok benyújtásának módja:

- Személyesen vagy postai úton, a pályázatnak a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.). A postán megküldött pályázatnak a pályázati határidőig meg kell érkeznie. Kérjük a borítékon feltüntetni a „pénzügyi ügyintézői pályázat” megnevezést.

---

**A jelentkezéshez csatolni kell:**

- önéletrajzot a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy megkérésének igazolását,
- nyilatkozatot a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez való hozzájárulásról, illetve arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik a pályázó anyagát.

**Bérezés:** a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján.

A jelentkezések elbírálása a benyújtási határidőt követően nyolc napon belül megtörténik, mely után az állás azonnal betölthető.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:** A munkaviszony 3 hónap próbaidővel létesíthető. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

- [Impresszum](#)
- [Site map](#)
- [Kapcsolat](#)

Készítette: [TérMűves](#)

**Source URL:** <https://mail.nyaregyhaza.hu/hirek/polgarmesteri-hivatal/penzugyi-ugyintezot-keresunk?mini=2027-04>

**Links**

[1] <https://mail.nyaregyhaza.hu/hirek/polgarmesteri-hivatal>