

ADATLAP

Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához

1. Adózó azonosító adatai

a) név:	
b) adóazonosító szám:	
c) lakcím:	
d) jelen fizetési kedvezményi eljárásban az alábbi címre kérem az iratok postázását (kivéve ha a 18. pont jelölt):	
e) telefonszám:	
f) foglalkozás:	
g) munkahely megnevezése és címe:	

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) meghatározása:

FONTOS! Amennyiben az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.

a) A folyószámlán az elbíráláskor fennálló tartozásokra, melyekre a törvényi előírások szerint fizetési kedvezmény engedélyezhető, **részletfizetést** (kérelmezett részletek száma:.....), vagy **fizetési halasztást*** (kérelmezett fizetési időpont:.....év.....hó.....nap), vagy **mérséklést** kérek. (A félkövéren jelölt kedvezményi formákból a megfelelő(k) aláhúzendő(ak)).

Ezen pont jelölése esetén a b), c), d), és az e) pontokat nem kell kitölteni!

b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése

Adónem elnevezése, vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	
Kérelmezett részletek száma:	

c) Halasztani kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése*

Adónem elnevezése, vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	
Kérelmezett fizetési időpont	

* fizetési halasztás: későbbi időpontban történő, egyösszegű megfizetés

8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:
(pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hitel-törlesztő részletek esetén a lejárat dátuma, gépjárművel kapcsolatos kiadások, hozzátartozó támogatása, munkába járás költsége, stb.)

Kiadás megnevezése	Havi összege	Lejárat dátuma (év, hó)
Összesen		-

Figyelem! Kölcsönök esetén az ezek fennállását, összegét és törlesztő részletét igazoló okirat csatolása is szükséges!

9. Egyéb tartozások összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló kölcsön, tartozás, stb.):

Tartozás jogcíme	Jogosult neve	Tartozás összege (Ft)	Havi törlesztés összege (Ft)
Összesen	-		

Figyelem! A tartozások fennállását, összegét, havi törlesztő összegét igazoló dokumentumok csatolása szükséges!

10. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában, (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek, vízi és légi járművek adatai:

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű	4. sz. gépjármű
Gyártmány				
Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege ¹				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás ²				
Használat jogcíme ³				
Hitel lejárat dátuma				

¹Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű, stb.

²Hasznosítás: vállalkozásban, vagy magáncélra

³Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

Amennyiben a jármű(vek) nélkülözhetetlen(ek) a kérelmező, vagy közeli hozzátartozója helyváltoztatásához, annak okát szíveskedjen feltüntetni és dokumentumokkal igazolni (pl. mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás, stb.):

11. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában álló bankszámlák adatai:

Tulajdonos neve	Számlavezető pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
			Dátuma	Összege (Ft)
Összesen				

12. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, részvény, egyéb befektetés, készpénz, valuta, bankbetét, kötvény, állampapír, egyéb megtakarítás:

Tulajdonos neve	Megtakarítás/befektetés jellege	Értéke (Ft)
Összesen		

13. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog, gazdasági társaságban fennálló érdekelttség, üzletrész:

Gazdasági társaság megnevezése	Adószáma	Részesedési jog mértéke (%)

14. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő 100.000 Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (műszaki cikk, képzőművészeti alkotás, nemesfém, ékszer, stb.):

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke (Ft)

15. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:

Követelés jogcíme	Követelés összege (Ft)	Esedékesség időpontja	Kötelezett neve
Összesen		-	-

Követelések behajtására tett intézkedések: _____

16. A fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékok összecsere megjelölése (kezesség, zálog, jelzálog stb.):

Fedezet típusa	Vagyontárgy megnevezése	Fedezet értéke
Összesen		

17. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):

18. A kapcsolattartás módja:

Érvényes ügyfélkapus regisztrációval rendelkezem, ezért jelen eljárás során az iratok elektronikus úton történő kézbesítését kérem (jelölje X-el).	
--	--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje. A mellékelt tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, _____, _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

adózó aláírása

A tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

aláírása

MELLÉKLET

az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához

I.

Megnevezés	Tárgyévet megelőzőév	Aktuális időszak adatai(év).....(hó)-tól(év).....(hó)-ig
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei:		
Értécsökkenési leírás:		
Egyéb termelési, és kezelési költség:		
Vállalkozói kivét:		
Jövedelem:		
Veszteség:		

II.

Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni **Ft adatként.**

Kelt, _____, _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

adózó aláírása

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) meghatározása:

Amennyiben a teljes fennálló tartozására kíván kérelmet előterjeszteni, abban az esetben az a) pontot tölts ki, húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, pl.: részlet, mérséklés), illetve jelölje meg részletfizetési kérelem esetén a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a határidőt, amennyiben nem tüntetni fel ezen adatokat, abban az esetben az adóhatóság dönt e tekintetben. Az a) pont kitöltése esetén a b), c), d), e) pontok kitöltése nem szükséges (kitöltésük esetén az adóigazgatóságok az a) pont szerinti kötelezettségek tekintetében járnak el). Amennyiben konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot tölts ki. Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

3. Jövedelmi adatok (Ft):

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: éves Cafetéria juttatás esetén az éves összeg 1/12-ed része) Havi rendszeres támogatás esetén szükséges a támogató személy nyilatkozatát is csatolni!

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (eltartottak is):

Kérjük, amennyiben a közös háztartásban élő személy jövedelmén túl egyéb juttatásokban is részesül, abban az esetben a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba összegezve írja be az összeget.

7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeresen fizetett kiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, abban az esetben az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni). Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Amennyiben díjnyemfizetés miatt közüzemi hátralékot halmozott fel, abban az esetben a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat szintén **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha a gépjárműadót összegét évente fizeti, abban az esetben az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni). Kölcsönök, hitelek esetében elégséges a hitel, kölcsön releváns adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztőrészlet összege, kamat összege, stb.) tartalmazó oldalak csatolása. Amennyiben havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, abban az esetben a támogatás havi összegét is itt szükséges feltüntetni. Díjnyemfizetés miatt hátralék felhalmozódás esetén a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás, stb.):

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, amennyiben díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása áll fenn. Amennyiben a tartozás megfizetésére részletfizetést engedélyeztek, abban az esetben kérjük tüntesse fel ennek havi törlesztő összegét is, **amennyiben rendszeresen fizeti!**