

Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen közösségi célt megvalósítani kívánó személyek és csoportok az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért céljaik megvalósításához kérelemre támogatást nyújt.

A kitűzött célok elérése érdekében Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek működésének támogatására a 2/2015 (II. 18.) számú rendelete alapján az alábbi tájékoztatót teszi közzé:

### **Tájékoztató**

I. A kérelemre történő támogatásra jogosultság feltételei:

- a) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás a közösségi célt megvalósítani kívánó személyek és csoportok részére.
- b) Községi célt megvalósítani kívánó személyek és csoportok akik, vagy amelyek
  - b.a) helyi közintézmény belső részeként működnek,
  - b.b) helyi közintézményhez kapcsolódóan működnek,
  - b.c) a Képviselő-testület által közösségi célnak elismert cél érdekében tevékenykednek.
- c) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás civil szervezetek részére a rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha az azt segítő pályázati kiírás a jelen szabályzat szerinti pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására.

A kérelemre támogatható tevékenységek:

- a) rendezvények, programok szervezése, azokon való részvétel.
- b) pályázati önrész biztosítása,

II. Nem támogathatóak:

- a) azon kérelmezők, akik/amelyek a korábban kapott támogatást nem a megállapodásban foglaltak szerint használták fel, és a szerződés ilyen irányú módosítását nem kezdeményezték, vagy a korábban kapott támogatással nem számoltak el;
- b) a politikai tevékenységgel összefüggő kérelmek;
- c) azon kérelmezők, akik/amelyek kérelme nem tartalmazza a rendelet által kötelezően előírt adatokat, mellékleteket és ezen adatokat a hiánypótlásra nyitva álló határidőn belül nem pótolják;
- a) azon kérelmezők, akik/amelyek ki vannak zárva a támogatásból;

III. A rendelkezésre álló keretösszeg: 800.000,- Ft.

IV. A kérelmet a 1. számú melléklet szerinti tartalommal kell benyújtani.

V. A kérelem kötelező mellékletei:

- a) a) a kért összeg felhasználásának terve, a várható költségek szerint részletezve;
- b) b) a kérelmező, vagy képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- c) c) írásbeli hozzájárulás a kérelemben foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nyárfalevél újságban, valamint Nyáregyháza nagyközség hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- d) d) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről.

VI. A kérelem benyújtásának helye, ideje és módja:

A kérelmeket Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának címezve, a Nyáregyházi Polgármesteri Hivatalban (cím: 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.) – a rendelkezésre álló keret erejéig – folyamatosan lehet benyújtani minden hónap utolsó napjáig egy példányban.

VII. A kérelem értékelésének végrehajtója, döntést hozó, a döntés határideje:

- 1) A kérelem értékelésének végrehajtója, a döntést hozó : Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
- 2) a döntés határideje: a kérelem benyújtására szabott határidőt követő rendes testületi ülés.

VIII. Konzultáció, kapcsolat, megállapodás

A kérelmezők a döntésről nyolc napon belül írásban értesítést kapnak.

A kérelemre elnyert pénzösszeg átutalása (kifizetése) előfinanszírozás formájában történik.

A kifizetés feltétele, hogy a támogatott Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatával a támogatás felhasználásáról szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok, feltételek, elszámolási határidő. A szerződés aláírásának végső határideje a Képviselő-testület döntésének kézhezvételétől számított 15 naptári nap.

A támogatás felhasználásával kapcsolatban Nyáregyháza

Nagyközség Önkormányzata utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő, melynek határideje tárgyévet követő év január 15.

Az elszámoláshoz csatolni kell:

- a) írásos szakmai és pénzügy beszámolót,
- b) a támogatás megállapodásban foglaltak szerinti felhasználását igazoló dokumentumokat (szerződéseket, számlákat stb.),
- c) rendezvényhez nyújtott támogatás esetén a rendezvényre vonatkozó meghívó egy példányát, valamint egy legalább tíz képből álló fotódokumentációt.

Ha a támogatás felhasználása a kérelmezőn kívül álló ok – különösen pályázati, hatósági eljárások elhúzódása, késedelme – miatt nem történhet meg, úgy a kérelmező erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén kérheti a támogatás tárgyévet követő évben történő felhasználásának engedélyezését a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a halasztás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Ha a támogatott cél megvalósítása a kérelmezőn kívül álló ok miatt véglegesen meghiúsul úgy a kérelmező erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén új, a rendelet szerint támogatható cél érdekében történő felhasználásának engedélyezését kérheti a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a változtatás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Amennyiben a Képviselő-testület az előző két bekezdés szerinti kérelmet kedvezően bírálja el, úgy szükség szerint az elszámolásra új határnapot állapít meg, ami nem lehet későbbi a felhasználás évét követő év január 15. napjánál.

Amennyiben a támogatás felhasználási feltételeinek megváltoztatására vonatkozó kérelmek indoka nem igazolt, úgy a Képviselő-testület a kérelmet elutasítja és a támogatást az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

Amennyiben a kérelmező a támogatás felhasználására, vagy az elszámolásra vonatkozó szabályokat megszegi, kötelezettségét elmulasztja, úgy a támogatás összegét köteles visszafizetni az elszámolás benyújtására vonatkozó határidőt követő 30 napon belül.

Az előző bekezdés szerinti kérelmező az elmulasztott határidő napjától a támogatás visszafizetésének évét követő két évig az e rendeletben szabályozott pályázaton, illetve pályázaton kívüli eljárásban nem vehet részt, támogatásban nem részesülhet.

A kérelmező, a kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére az irataiba betekintési jogot biztosít.

A kérelmek bontását és képviselő-testület elé való terjesztését a Nyáregyháza Nagyközség polgármestere végzi.

A kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül benyújtott kérelmek tekintetében a formailag hiányos kérelem benyújtóját a polgármester öt naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

Melléletek:

- 1.) Kérelem, nyilatkozatok, nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem
- 2.) Támogatási szerződés tervezete

KÉRELEM

KÉRELMEZŐ ADATAI:

1. KÉRELMEZŐ NEVE:.....
2. KÉRELMEZŐ CÍME:.....
3. KÉRELMEZŐ SZÁMLASZÁMA:.....

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST? *(megfelelő aláhúzendó)*  

IGEN	NEM
------	-----

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:.....

2. A JELEN KÉRELEMBEN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:.....

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:  
 (EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

.....

.....

.....

.....

.....

5. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:.....

Befejező időpont:.....

A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az előző támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló
- b) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztatás
- c) a kérelmezett összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- d) a kérelmező által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- e) írásbeli hozzájárulás a kérelemben foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nyárfalevél újságban, valamint Nyáregyháza nagyközség hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- f) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről.

Kelt: Nyáregyháza, .....

A kérelmező aláírása

## Nyilatkozat

Alulírott ..... (név).....(lakcím) az alábbi nyilatkozatot teszem:

a) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra **nem kaptam támogatást/ kaptam támogatást**, de az nem elegendő a tervezett cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzendó*):

.....  
.....  
.....

b) Hozzájárulok a kérelemben foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nyárfalevél újságban, valamint Nyáregyháza nagyközség hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

Kelt Nyáregyháza, .....

kérelmező aláírása

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Kérelmező neve:  
Kérelmező lakcíme:  
Születési helye, ideje:  
Adóazonosító száma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Nyáregyháza,

**Aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Kérelmező neve:

Kérelmező lakcíme:

Születési helye, ideje:

Adóazonosító száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!).**

*Indoklás:*

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....  
.....

**b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!).**

*Indoklás:*

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!).**

*Indoklás:*

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság kérelmező esetén!).**

*Indoklás:*

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....  
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

*Indokolás:*

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.**

Kelt: Nyáregyháza,.....

**Aláírás**

Nyt. sz.: / 20....

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről **Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata** (2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 35.) képviseli: ..... polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**, másrészről..... {szervezet neve} ....., {címe}; képviseli:..... {név}), mint **Támogatott** között a..... {cél

általános megjelölése}.....{év} évi támogatásáról.

1. A **Támogató** Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../.....(.....) számú határozata alapján a

.....cél konkrét megjelölése a pályázatra történő

hivatkozással} támogatása céljából **Támogatott** részére .....- Ft, azaz

..... forint, célzott támogatást nyújt a 20.... évben.

2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb..... (dátum} a **Támogatott**

bankszámlájára: ..... átutalja, / készpénzben kifizeti (megfelelő rész aláhúzandó)

3. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról írásos szakmai és – a számlamásolatok csatolásával - pénzügyi beszámolót készít, melyet Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzatának címezve Nyáregyházi Polgármesteri Hivatalhoz legkésőbb 20 .....{dátum}-ig benyújt. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni jelen támogatási szerződés számát, illetve „A számla összegéből ..... forint kizárólag a Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata 20... évi civil támogatási pályázat elszámolásához került felhasználásra.” feliratot. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel.

Az elszámoláshoz csatolni kell:

- írásos szakmai és pénzügyi beszámolót,
- a támogatás megállapodásban foglaltak szerinti felhasználását igazoló dokumentumokat (szerződéseket, számlákat stb.),
- rendezvényhez nyújtott támogatás esetén a rendezvényre vonatkozó meghívó egy példányát, valamint egy legalább tíz képből álló fotódokumentációt.

Ha a támogatás felhasználása a **Támogatotton** kívül álló ok – különösen pályázati, hatósági eljárások elhúzódása, késedelme – miatt nem történhet meg, úgy a **Támogatott** erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén kérheti a támogatás tárgyét követő évben történő felhasználásának engedélyezését a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a halasztás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Ha a támogatott cél megvalósítása a **Támogatotton** kívül álló ok miatt véglegesen meghiúsul úgy a **Támogatott** erről való tudomást szerzését követően azonnal, de legkésőbb a Képviselő-testület decemberi ülésén új, a rendelet szerint támogatható cél érdekében történő felhasználásának engedélyezését kérheti a Képviselő-testülettől. A kérelemhez a változtatás indokát igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Amennyiben a Képviselő-testület az előző két bekezdés szerinti kérelmet kedvezően bírálja el, úgy szükség szerint az elszámolásra új határnapot állapít meg, ami nem lehet későbbi a felhasználás évét követő év január 15. napjánál.

Amennyiben a támogatás felhasználási feltételeinek megváltoztatására vonatkozó kérelmek indoka nem igazolt, úgy a Képviselő-testület a kérelmet elutasítja és a támogatást az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

Amennyiben a **Támogatott** a támogatás felhasználására, vagy az elszámolásra vonatkozó szabályokat megszegi, kötelezettségét elmulasztja, úgy a támogatás összegét köteles visszafizetni az elszámolás benyújtására vonatkozó határidőt követő 30 napon belül.

Az előző bekezdés szerinti kérelmező az elmulasztott határidő napjától a támogatás visszafizetésének évét követő két évig az e rendeletben szabályozott pályázaton, illetve pályázaton kívüli eljárásban nem vehet részt, támogatásban nem részesülhet.

4. A beszámolót a képviselő-testület tárgyalja és fogadja el, ezt megelőzően a hivatal szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatottat**, amely köteles azt 5 napon belül a 3. pont szerint benyújtani. Ez esetben a beszámolóról képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
5. A Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Nyáregyháza Nagyközség Képviselő-testülete által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.
6. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatására vonatkozó 2/2015 (II. 18.) sz. önkormányzati rendelet, valamint a Ptk . vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Nyáregyháza, .....

Támogató

Támogatott